

成都医学院

成医科技函〔2019〕16号

关于全面清理学校科技基金项目结题的通知

各单位（部门）：

根据《成都医学院科研项目管理办法》和学校科研工作安排，将对已到项目截止日期、尚未结题的学校科技基金项目进行全面清理。现将有关事项通知如下：

一、结题范围

已到项目截止日期、尚未履行结题手续的学校科技基金项目（未到期但确已完成的项目也可参加本次结题验收）。

二、结题材料及报送要求

结题材料包括：

- 1.成都医学院科技基金项目结题表；
- 2.成都医学院科技基金项目研究总结报告；
- 3.成都医学院科技基金项目经费决算表（项目支出明细表附在经费决算表后）；
- 4.附件（公开发表的论著、取得的专利情况、获奖情况、获得其他项目资助情况）；
- 5.附件相关证明材料复印件（相关成果）；

请各项目负责人于 4 月 23 日到科技处项目科(417)领取计划财务处出具的项目支出明细表(由附属医院自筹经费的项目请与医院科研科杨艳秋老师联系领取),根据明细填写经费决算表(经费决算表由科技处统一交计划财务处审核签章;附属医院自筹经费的支出请先交由医院财务部审核)。

5 月 6 日前将结题材料 2-5 项(一式 1 份)装订成册后交科技处(经费决算表单页打印),同时提交电子版(相关证明材料请转换成电子版,并与材料 1-4 项合并成一个 pdf 文件,以“项目负责人-项目名称.pdf”命名)。电子版通过 OA 发给科技处联系人。材料 1《成都医学院科技基金项目结题表》单独打印一式 2 份。

已获国家自然科学基金立项资助的国家自然基金培育项目仅需填报材料 1 和材料 3。

请各项目负责人严格按照以上时间递交材料,凡逾期未结题课题将作出撤项处理,并收回项目经费。

三、验收形式

学校将组织专家对申请验收的项目进行验收评审,项目负责人不需要参加汇报答辩。

四、注意事项

已到项目截止日期、但尚未完成的项目,项目负责人应提出书面报告说明原因,由各单位(部门)签署意见后报科技处。2015 年以前立项的项目原则上不得延期。

尚在发表或出版中的研究成果，可凭论文（或书稿）校样稿进行验收，并附论文刊用通知书（应注明刊用时间及期数）或出版社出版证明。

联系人：王斐（自科项目） 张睿（社科项目）

联系电话：62739158

附件：项目结题材料

