

成都医学院

成医科技函〔2019〕12号

关于 2017 年度科技类专项奖励及 2018 年科研业绩量化考核数据补录的通知

各单位（部门）：

根据《成都医学院绩效工资分配和绩效考核实施管理办法（试行）》（成医〔2016〕136号，2016年7月1日OA发布）及《关于印发〈成都医学院科技类专项奖励绩效暂行管理办法〉的通知》（成医〔2016〕137号）规定，按照人事处《关于开展2018年度考核工作的通知》（成医〔2018〕243号）及科技处《关于开展2018年科研业绩量化考核的通知》要求，学校已完成了2017年度科技类专项奖励绩效及2018年科研业绩量化考核。但由于新系统（成都医学院科研创新服务平台）在完善和调试过程中，部分老师成果奖励（计分）有误或遗漏，现进行相应成果数据补录，具体如下：

一、奖励类别

奖项包括“科研项目奖，成果申报奖，成果奖，著作奖，论文奖，参加学术会议奖，知识产权奖（含专利、软件著作权、标

准制定、新药研发), 服务社会奖, 成果转化奖”。

二、内容录入及要求

1、增补内容：未在 2018 年底进行系统录入或者录入不符合要求的所有成果。

2、系统录入：登录成都医学院科研创新服务平台（校园网主页快速通道“**科技服务**”），用自己的工号登录，并按系统提示要求务必录入所有相关信息。

(1) 所有论文须提供论文全文 pdf 版本（外文须附学校图书馆或其他专业检索机构的检索证明，中文提交期刊封面、版权页、论文所在的目录页及全文）；**注意：成医排位系数必填。**

(2) 论文、著作及获奖等均须录入该成果的所有责任作者（如论文的第一（共同第一）/通讯（共同通讯），包括校外作者。

作者信息									
序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率（%）	职工号	操作
									添加

通过此添加键进行添加。

(3) **著作不包含教材**，请务必按通知要求录入相应信息（含所有编著者，著者身份证明等）、提供相应附件材料（能完整体现该书基本情况，及该著者编写字数等证明）。

(4) 学术会议：录入会议通知邀请函，报告题目、报告内容及收录论文等的相关支撑材料。

三、成果审核

各院系相关科研秘书登录系统对新录入成果进行审核（是否在奖励（计分）范围内？是否重复奖励（计分）？是否信息录入

全面规范？是否提供相应的支撑材料等）后提交学校复核。

四、时间安排

增补录入时间：4月3日-4月11日；

院系审核时间：4月11日-4月18日；

科技处在5月1日前完成复核确认。

五、注意事项

1、科研平台录入问题咨询：QQ群（741073884）

2、务必按要求录入所有相关信息，同时跟进审核情况。

3、错过时间，不予受理

六、联系人及联系方式

联系人：张绍兰

联系电话：62739159

