

# 成都医学院

---

成医科技函〔2019〕12号

## 关于2017年度科技类专项奖励及2018年科研业绩量化考核数据补录的通知

各单位（部门）：

根据《成都医学院绩效工资分配和绩效考核实施管理办法（试行）》（成医〔2016〕136号，2016年7月1日OA发布）及《关于印发〈成都医学院科技类专项奖励绩效暂行管理办法〉的通知》（成医〔2016〕137号）规定，按照人事处《关于开展2018年度考核工作的通知》（成医〔2018〕243号）及科技处《关于开展2018年科研业绩量化考核的通知》要求，学校已完成了2017年度科技类专项奖励绩效及2018年科研业绩量化考核。但由于新系统（成都医学院科研创新服务平台）在完善和调试过程中，部分老师成果奖励（计分）有误或遗漏，现进行相应成果数据补录，具体如下：

### 一、奖励类别

奖项包括“科研项目奖，成果申报奖，成果奖，著作奖，论文奖，参加学术会议奖，知识产权奖（含专利、软件著作权、标

---

准制定、新药研发), 服务社会奖, 成果转化奖”。

## 二、内容录入及要求

1、增补内容: 未在 2018 年底进行系统录入或者录入不符合要求的所有成果。

2、系统录入: 登录成都医学院科研创新服务平台(校园网主页快速通道“科技服务”), 用自己的工号登录, 并按系统提示要求务必录入所有相关信息。

(1) 所有论文须提供论文全文 pdf 版本(外文须附学校图书馆或其他专业检索机构的检索证明, 中文提交期刊封面、版权页、论文所在的目录页及全文); **注意: 成医排位系数必填。**

(2) 论文、著作及获奖等均须录入该成果的所有责任作者(如论文的第一(共同第一)/通讯(共同通讯), 包括校外作者。

作者信息									
序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率(%)	职工号	操作

通过此添加键进行添加。

(3) **著作不包含教材**, 请务必按通知要求录入相应信息(含所有编著者, 著者身份证明等)、提供相应附件材料(能完整体现该书基本情况, 及该著者编写字数等证明)。

(4) 学术会议: 录入会议通知邀请函, 报告题目、报告内容及收录论文等的相关支撑材料。

## 三、成果审核

各院系相关科研秘书登录系统对新录入成果进行审核(是否在奖励(计分)范围内? 是否重复奖励(计分)? 是否信息录入

全面规范？是否提供相应的支撑材料等）后提交学校复核。

#### 四、时间安排

增补录入时间：4月3日-4月11日；

院系审核时间：4月11日-4月18日；

科技处在5月1日前完成复核确认。

#### 五、注意事项

- 1、科研平台录入问题咨询：QQ群（741073884）
- 2、务必按要求录入所有相关信息，同时跟进审核情况。
- 3、错过时间，不予受理

#### 六、联系人及联系方式

联系人：张绍兰

联系电话：62739159

